



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΜΟΝΙΜΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ ΓΕΝΕΥΗΣ

24 Απριλίου 2020

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΓΡΑΦΕΑ/ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΟΥ

Η Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στη Γενεύη δέχεται αιτήσεις για την πρόσληψη ατόμου στη θέση Γραμματέα/Δακτυλογράφου, με όρους επιτόπιου προσωπικού, για πλήρη απασχόληση και στη βάση συμβολαίου για περίοδο ενός έτους με δυνατότητα ανανέωσης.

Λεπτομέρειες για τη θέση παρατίθενται πιο κάτω:

• **Απαιτούμενα προσόντα**

- Απολυτήριο αναγνωρισμένης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Πολύ καλή γνώση της Γαλλικής, Ελληνικής, καθώς και της Αγγλικής γλώσσας.
- Δακτυλογράφηση στη Γαλλική, Ελληνική, και την Αγγλική με ταχύτητα και ακρίβεια.
- Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και του διαδικτύου.
- Προηγούμενη πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα θεωρηθεί ως πλεονέκτημα.
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή ισότιμος τίτλος θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν

• **Περιγραφή Εργασίας**

- Εκτελεί γενικά γραφειακά καθήκοντα
- Δακτυλογραφεί στην Ελληνική, Γαλλική και Αγγλική γλώσσα
- Συμβάλει στην εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα της θέσης νομοθεσίας.
- Εκτελεί καθήκοντα ιδιαίτερας γραμματέως
- Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες της Διπλωματικής Αποστολής
- Χρησιμοποιεί τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων.
- Συνεργασία με τα λοιπά μέλη της Αντιπροσωπείας, υπό τις οδηγίες του Μόνιμου Αντιπροσώπου.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν

- **Ακαθάριστος μισθός**

- CHF 5.021,20 μηνιαίως (κλίμακα 9/0 του δημοσίου τομέα του Καντονίου της Γενεύης)

- **Υποβολή αιτήσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση αποστέλλοντας τα πιο κάτω με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση vacancy@cyprusmission.ch μέχρι και την 1^η Ιουνίου 2020.

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφο Διαβατηρίου Ελβετίας ή κρατών μελών Ε.Ε. και / ή άδεια παραμονής στην Ελβετία.
3. Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, εκδιδόμενο από τις αρμόδιες της χώρας όπου διαμένει μόνιμα ο/η ενδιαφερόμενος/η.
4. Μία φωτογραφία (σε μορφή jpeg).
5. Υπόδειξη δύο ατόμων από τα οποία μπορούν να ζητηθούν συστάσεις.

Τα σχετικά πιστοποιητικά ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων θα πρέπει να υποβληθούν επιπρόσθετα και σε έντυπη μορφή «hardcopy» κατά το στάδιο της συνέντευξης. Εκπρόθεσμη υποβολή αίτησης ή/και αίτηση που δεν θα συνοδεύεται από όλα τα ζητούμενα στοιχεία δεν θα ληφθούν υπόψη. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου στη Γενεύη, στο τηλέφωνο +41 22 5665410.

- **Ενημέρωση υποψηφίων**

Οι υποψήφιοι θα εξετασθούν προφορικά ή/και γραπτώς. Οι ημερομηνίες των προφορικών ή/και γραπτών εξετάσεων θα καθορισθούν αργότερα και οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν σχετικά.

Διευκρινίζεται ότι, το Υπουργείο Εξωτερικών δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε δέσμευση έναντι των υποψηφίων (δεν καλύπτονται έξοδα ταξιδιού/διαμονής στη Γενεύη ή οποιαδήποτε άλλα έξοδα κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή/και μετέπειτα).